

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ФОТОНИКА-2026 | 31 марта – 02 апреля 2026 г. | ВК «Тимирязев Центр» | г. Москва

Уважаемые участники!

До выставки «ФОТОНИКА-2026» остаются считанные дни. Мы надеемся, что ваша компания ведет активную подготовку к этому событию. Обращаем ваше внимание на некоторые важные моменты, которые обеспечивают комфортное и эффективное участие в выставке.

## РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ	29 марта воскресенье	30 марта понедельник
Разметка Завоз крупногабаритных экспонатов <sup>1</sup>	08:00-10:00	
Монтаж стендов <sup>2</sup>	10:00-19:45	08:00-18:00 <sup>4</sup>
Заезд на оборудованную площадь		с 12:00
Въезд автомобилей на территорию выставочного комплекса <sup>3</sup>	10:00-19:30	08:00-19:30

<sup>1</sup> Застройка отдельных стендов в первый день монтажа может быть приостановлена для завоза экспонатов согласно графику заезда.

<sup>2</sup> Об условиях и стоимости продления монтажа вы можете узнать в коммерческом отделе ВК «Тимирязев Центр».

<sup>3</sup> Въезд автотранспорта на территорию выставочного комплекса в период монтажа / демонтажа для разгрузки-погрузки экспонатов осуществляется по **бесплатным** разовым пропускам.

<sup>4</sup> Завершающая уборка проходов и застилка коврового покрытия. Экспонаты должны быть распакованы, стенды готовы и убраны, проходы освобождены. Декораторские работы и наладку оборудования можно вести только в пределах стенда до 19:45.

ВЫСТАВКА	31 марта вторник	01 апреля среда	02 апреля четверг
Проход участников <sup>5</sup>	08:00-19:45	08:00-19:45	08:00-19:45
Проход посетителей	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Дополнительный ввоз грузов	08:15-09:45 18:15-19:45	08:15-09:45 18:15-19:45	08:15-09:45

<sup>5</sup> Вход только для экспонентов по удостоверениям участников выставки. Монтажные работы запрещены, монтажные пропуска недействительны. Ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет компания-участник выставки.

ДЕМОНТАЖ	02 апреля четверг	03 апреля пятница
Упаковка и вывоз оборудования и экспонатов	18:00-19:45 <sup>6</sup>	
Демонтаж стендов		08:00-16:00 <sup>7</sup>
Въезд автомобилей <b>участников и застройщиков</b> на территорию выставочного комплекса <sup>3</sup>	18:00-19:30	08:00-19:30

<sup>6</sup> Экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае ответственность за их сохранность (либо за утилизацию одноразовых конструкций) несет компания – участник выставки.

<sup>7</sup> Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр» или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

г. Москва, ул. Верхняя аллея, 6, стр. 1, ВК «Тимирязев Центр» (залы «Вавилов», «Пассаж»)

Парковка напротив центрального входа выставочного комплекса бесплатная для посетителей и участников выставки в период работы выставки.

## ОФИС ОРГАНИЗАТОРА

Офис организатора будет работать для вас в зале «Пассаж», стенд 1А010. Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, касающимся вашего участия в выставке.

## ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Въезд автотранспорта на территорию выставочного комплекса в период монтажа / демонтажа для разгрузки-погрузки экспонатов осуществляется по **бесплатным** разовым пропускам. Автомобильный пропуск участника (застройщика) оформляется в Личном кабинете ВК «Тимирязев Центр» и автоматически вносится в электронную базу ВК «Тимирязев Центр». Проверить доступ на въезд можно за 5 рабочих дней до монтажа по ссылке <https://texpo.ru/proverit-dostup-na-vezd/>. Дополнительно оформлять письмо на ввоз-вывоз **не** требуется. Допустимое время нахождения автотранспорта в зоне погрузочно-разгрузочных работ:

- легковой автомобиль – **1 час**;
- грузовой автомобиль до 5 тонн – **2 часа**;
- грузовой автомобиль свыше 5 тонн – **3 часа**.

При въезде и выезде сотрудник охраны сканирует государственный номер автомобиля с автоматической фиксацией времени въезда и выезда.

**Штраф за превышение** времени нахождения автотранспорта в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ за каждые **30 (тридцать) минут** составляет: для легкового автомобиля 2 000 руб. за каждый случай; для грузового автомобиля 3 000 руб. за каждый случай.

Ночная парковка (с 20:00 до 8:00), мойка и ремонт автотранспорта на территории комплекса **категорически запрещены**. Въезд **мотоциклов, такси** и машин, взятых в аренду по системе **каршеринг**, на территорию **запрещен**.

Во время проведения Мероприятия заезд автотранспорта для дополнительного ввоза экспонатов разрешен только утром с 8:15 до 9:45 часов, либо в вечернее время с 18:15 до 19:45 часов, при стандартном времени проведения Мероприятия. Для дополнительного ввоза экспонатов и оборудования пропуск оформляется также как и для въезда автотранспорта в период монтажа / демонтажа.

Личный кабинет «Тимирязев Центр» в **дни работы выставки** доступен для заказа автомобильных пропусков **только в течение двух временных интервалов**: утром с 8:15 до 9:45 и вечером с 18:15 до 19:45. В другое время личный кабинет «Тимирязев Центр» **не доступен**. После оформления автомобильного пропуска в личном кабинете «Тимирязев Центр» им можно воспользоваться уже через одну минуту.

По вопросам заезда и ввоза экспонатов обращайтесь в Единый справочно-информационный центр АО «ЭКСПОЦЕНТР» по бесплатному телефону +7 (800) 707-37-99 (ежедневно с 08:00 до 20:00).

### **ВНИМАНИЕ!**

Охрана ВК «Тимирязев Центр» не пропускает на территорию выставочного комплекса следующие предметы: устройства и изделия, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению; опасные вещества, газовые баллоны; жидкости в емкостях более 500 мл; **алкогольные напитки**; громоздкие предметы, сумма трех измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 150 см; флаги и баннеры, размеры которых превышают 2 x 1,5 м.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ УЧАСТНИКА

Проход на территорию ВК «Тимирязев Центр» и вход в зону регистрации – свободный. Вход в выставочные залы – по удостоверениям участника выставки. Удостоверения участника действуют в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8:00 до 19:45.

После регистрации в Личном кабинете участника выставки ответственный представитель участника получает возможность:

- заранее внести данные для удостоверений участников на всех сотрудников компании по квоте;
- в любое удобное время скачивать и рассылать удостоверения участника всем сотрудникам компании;
- заказать дополнительные удостоверения участника на платной основе.

Каждый сотрудник компании может распечатать свое удостоверение участника со штрихкодом для прохода в выставочные залы или сохранить его на мобильном устройстве.

## МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА

Монтажные пропуска недействительны во время работы выставки. Монтажные пропуска оформляются в Личном кабинете ВК «Тимирязев Центр» (<https://texpo.ru/lk/>). Доступ в него предоставляет АО «Экспоцентр» за месяц до монтажа. Пропуск сохраняется в электронном виде или распечатывается.

## ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА

Самостоятельная погрузка, разгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа) **запрещены**. За нарушение администрацией выставочного центра **взимается штраф**. Допускается разгрузка с гидроборта грузового автомобиля вручную или с применением обычных или гидравлических тележек.

Услуги по погрузке, разгрузке и транспортировке грузов с использованием всех видов грузоподъемной, транспортной техники и механизмов на территории ВК «Тимирязев Центр» оказывает ответственный экспедитор ООО «ДМВ-ЭКСПО». Участникам выставки, которым могут потребоваться услуги по разгрузке-погрузке экспонатов, монтажу оборудования, хранению тары во время проведения мероприятия или экспедированию грузов, следует обратиться к менеджерам ООО «ДМВ-ЭКСПО».

На основании заявок ООО «ДМВ-ЭКСПО» формирует график завоза/вывоза экспонатов, обязательный для всех участников. В случае прибытия грузов вне графика их доставка на стенд не гарантируется.

Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы:

Терехова Екатерина, +7 (903) 296-84-16, [ekaterina.terekhova@dmw-expo.ru](mailto:ekaterina.terekhova@dmw-expo.ru).

Харченко Юрий, +7 (977) 260-93-51, [Yuri.kharchenko@dmw-expo.ru](mailto:Yuri.kharchenko@dmw-expo.ru).

Таможенное оформление и экспедирование выставочных грузов

Марина Филиппова, +7 (916) 224-47-27, [marina.filippova@dmw-expo.ru](mailto:marina.filippova@dmw-expo.ru).

## ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

**Закрывающие документы можно будет получить в течение работы выставки в офисе организатора (зал «Пассаж», стенд 1А010).**

Для получения закрывающих документов ответственный представитель экспонента должен иметь при себе следующие **документы с печатью, подписанные со стороны экспонента**:

- 2 оригинала договора на участие в выставке;
- 2 оригинала схемы расположения стенда в павильоне;
- 2 оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей;
- [доверенность](#) на получение документов или печать организации.

Если вы не взяли с собой подписанные с вашей стороны акты, мы поможем их распечатать, но подписать их вы сможете только при наличии печати плательщика либо [доверенности](#).

## ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие стандартную и улучшенную застройку у организатора выставки, должны прибыть на свой стенд **в понедельник, 30 марта 2026 г.**, не ранее 12:00.

**Время завоза крупногабаритных экспонатов на оборудованную площадь заранее согласуйте с логистической компанией, которая занимается ввозом ваших экспонатов.**

## НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Застройку необорудованной выставочной площади обеспечивает участник выставки самостоятельно или по договору с компанией-застройщиком. Любые работы, связанные с застройкой стенда, подлежат обязательному платному согласованию с ООО «ТБ Экспо» в соответствии с правилами, действующими в ВК «Тимирязев Центр» и документом [«Инструкция технического контроля в ВК «Тимирязев Центр»](#).

Предварительно и бесплатно дизайн-проект стенда должен быть согласован участником или его застройщиком в Отделе технического контроля ООО «ЭКСПОКОНСТА»: +7 (915) 359-53-90, +7 (915) 359-53-88, [stk@expoconsta.ru](mailto:stk@expoconsta.ru).

Проекты принимаются не позднее чем за **20 рабочих дней** до начала монтажа выставки. Срок согласования составляет 5 рабочих дней.

Организатор не предоставляет дополнительное оборудование и мебель на необорудованную площадь. Пожалуйста, обратитесь к застройщику вашего стенда.

## ВНИМАНИЕ!

В конце рабочего дня в целях противопожарной безопасности необходимо выключать освещение на стенде. Ответственные представители ВК «Тимирязев Центр» оставляют за собой право произвести отключение общей подачи электроэнергии на стенд от сетей выставочного комплекса в случае, если освещение не было выключено участником.

## ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

### Крайние сроки. Наценки

Менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки заказы на услуги по застройке выставочных стендов не принимаются.

Менее чем за 5 рабочих дней до начала монтажа выставки заказы на сервисные услуги не принимаются.

Услуги на монтаже оформляются при наличии технической возможности и облагаются **наценкой 100%**.

Оплата услуг на монтаже производится в офисе организатора на выставке с учетом требований законодательства Российской Федерации.

### **Уборка**

Работы по уборке в период работы выставки производятся исключительно силами ВК «Тимирязев Центр». Привлечение сторонних компаний и **самостоятельная уборка** стендов с использованием технических средств (пылесосы, керхеры, веники, щетки и др.) **запрещены**.

Ежедневно до открытия экспозиции проводится уборка проходов между стендами. Мусор следует оставлять перед стендом в пластиковом пакете или коробке, его выносят 3 раза в день. Для заказа сухой или влажной уборки стенда оформите соответствующую услугу в [Личном кабинете участника выставки](#).

### **Охрана**

В стоимость участия включена общая охрана павильона. Необходимо обеспечить присутствие на стенде сотрудника вашей компании с момента открытия до полного освобождения и закрытия выставочных залов.

Организатор выставки и ВК «Тимирязев Центр» не несут ответственности за пропажи, произошедшие с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной. Вы можете заказать услугу дневной и / или ночной охраны стенда в [Личном кабинете участника выставки](#).

### **Электропитание**

Пожалуйста, убедитесь, что вы заказали электропитание нужной вам мощности. Для необорудованной площади подвод и потребление электроэнергии в стоимость договора не входят и заказываются отдельно в [Личном кабинете участника выставки](#).

Во время монтажа используйте инструменты на аккумуляторах либо временные розетки в павильоне. Для защиты оборудования используйте устройства бесперебойного питания (UPS). Организатор не несет ответственности за сбой или повреждение оборудования и приборов по этой причине.

### **Водоснабжение и дренаж**

Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами вашей компании или застройщиком вашего стенда. Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

Шланги, ведущие к оборудованию, должны быть закрыты трапами. Для каждой единицы технологического оборудования требуется отдельное подключение.

### **Интернет**

Этап 1. Закажите услуги технического сопровождения подключения доступа к сети Интернет через [Личный кабинет участника выставки](#).

Этап 2. Закажите услугу подключения точки доступа к сети Интернет у менеджера компании ПАО «Ростелеком»: Кучер Владислав Анатольевич, +7 (495) 855-53-94, +7 (915) 381-56-06, [Vladislav.Kucher@rt.ru](mailto:Vladislav.Kucher@rt.ru).

ПАО «Ростелеком» является официальным оператором связи ВК «Тимирязев Центр».

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с [Правилами участия в мероприятиях в выставочном комплексе «Тимирязев Центр»](#).

### **Охрана здоровья и безопасность**

Экспонент обязан соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и третьих лицах. Все лица, находящиеся в выставочных залах во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения конкретных видов работ.

### **Правила пожарной безопасности**

Участники и строительные организации, осуществляющие застройку стендов на выставке, обязаны строго соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, установленные администрацией выставочного центра, и несут ответственность за их нарушение.

Курение в залах павильона строго **запрещено!**

**Запрещено** использование беспилотных летательных аппаратов, а также передвижение по выставочной территории с использованием самокатов, моноколес, сигвеев и подобных средств индивидуальной мобильности.

#### **Уровень шума**

Не допускается уровень шума более 65 ДБ. При появлении жалоб организатор вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на вашем стенде.

#### **Установка и демонстрация экспонатов**

Вес экспонатов не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Технические характеристики павильонов» Руководства участника выставки).

Сроки монтажа и демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо согласовать заранее с официально рекомендованным экспедитором ООО «ДМВ ЭКСПО».

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом или специфическими запахами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, необходимо заранее получить разрешение и согласовать график демонстраций с АО «Экспоцентр». При появлении жалоб на работу оборудования со стороны других участников выставки организатор вправе отключить такое оборудование путем прекращения подачи электроэнергии на стенд.

Если вы планируете на стенде демонстрацию оборудования в действии, необходимо заранее проинформировать об этом АО «Экспоцентр».

При образовании в результате демонстрации оборудования отходов вам следует заранее согласовать с АО «Экспоцентр» процедуру их утилизации. Утилизация жидких отходов на территории ВК «Тимирязев Центр» запрещена.

#### **Реклама**

Рекламная деятельность вне выставочного стенда и размещение рекламных конструкций допускаются только по согласованию с организатором при условии заказа соответствующих услуг.

#### **Шоу и мероприятия на стендах**

Мероприятия должны проходить в пределах арендованной выставочной площади. Использование технических средств и спецэффектов и проведение мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей, допускаются только по предварительному согласованию с организатором.

#### **Кейтеринг**

Кейтеринговые услуги на стендах обеспечивает аккредитованный подрядчик ВК «Тимирязев Центр» – ООО «Дело Вкуса»: +7 (915) 238-75-25, [tim.catering@mail.ru](mailto:tim.catering@mail.ru), <https://teamcatering.ru/>. Доступ сторонних кейтеринговых организаций на территорию комплекса производится после получения письменного согласования со стороны ООО «Дело Вкуса» и оплаты сервисного сбора.

#### **ПРОЕЗД В ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»**

**Городской транспорт:** ст. м. «Петровско-Разумовская» (Люблинско-Дмитровская линия), выход №5, 7 минут пешком.

**Личный транспорт:** ул. Верхняя аллея, 6, стр. 1. [Как добраться](#)

#### **КОНТАКТЫ**

##### **Дирекция выставки**

Булатова Светлана, директор выставки

+7 (499) 428-04-01, [bulatovase@expoctr.ru](mailto:bulatovase@expoctr.ru)

##### **Согласование планировки и строительства стенда**

Власова Анна

+7 (495) 734-99-30, доб. 457, +7 (916) 578-25-33, [anne@expoconsta.ru](mailto:anne@expoconsta.ru)

Юрченко Мария

+7 (495) 734-99-30, доб. 472, +7 (916) 212-51-91, [maria@expoconsta.ru](mailto:maria@expoconsta.ru)

##### **Согласование демонстрации оборудования в действии, использования технических средств и спецэффектов**

Отдел сервиса и продажи услуг

+7 (495) 428-02-93, [expo-mach@expocentr.ru](mailto:expo-mach@expocentr.ru)

##### **Продление монтажа**

Коммерческий отдел ВК «Тимирязев Центр» (до 18:00)

+7 (989) 147-94-48